



PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 642

del 25-10-2021

SERVIZIO:

UFFICIO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE - PRDAG - 172 - 2021

OGGETTO: Costituzione di n. 1 rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Tecnico. Approvazione di avviso di concorso pubblico.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:
favorevole

li, 25-10-2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Il presente atto comporta impegno di spesa e ai sensi e per gli effetti dell art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., diventerà esecutivo dopo apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

li 25-10-2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Premesso che per quanto prescritto al sopra citato art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 ed in coerenza con il Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Brindisi, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10/2019, con successivi Decreti del Presidente n. 26-46-54-74 2021 si è adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale, riferito al triennio 2021-2023, nonché il relativo piano delle assunzioni per l'anno 2021, definiti in base alla capacità assunzionale dell'Ente per il medesimo triennio, il tutto come rappresentato nei prospetti ivi allegati ai medesimi decreti presidenziali;

Considerato che, nel pieno rispetto dei vincoli di finanza pubblica e nell'ambito del valore di spesa potenziale massima della dotazione organica ivi indicata, con la predetta pianificazione triennale dei fabbisogni di personale si è tra l'altro ritenuto opportuno di pianificare, per l'anno 2021, la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di organico con profilo professionale di DIRIGENTE TECNICO, mediante reclutamento di tale unità con ricorso allo procedura del concorso pubblico, ai sensi delle normative vigenti;

Considerato inoltre che, con riferimento al predetto piano delle assunzioni per l'anno 2021, si è tra l'altro disposto di demandare al Dirigente del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane dell'Ente gli adempimenti conseguenti all'adozione del sopra citato decreto presidenziale ivi incluso, in coerenza con quanto sopra descritto, l'approvazione dei relativi avvisi di concorso pubblico;

Rilevato in particolare che:

- fermo restando che le competenze e le responsabilità del dirigente sono quelle previste dalla legge e dalla contrattazione vigenti, la posizione dirigenziale di cui sopra, oggetto della presente procedura di reclutamento pubblica, si riferisce alla direzione di struttura di massima dimensione dell'Ente riferita a competenze, attività e servizi di carattere prevalentemente tecnico di elevata e complessa specializzazione professionale;
- il dirigente disciplina il funzionamento e l'organizzazione dell'Area cui è preposto, quale superiore gerarchico che si avvale di collaboratori di ruolo e non di ruolo messi a disposizione dall'Ente, assicurando la migliore utilizzazione e l'efficace impegno delle risorse umane, strumentali e finanziarie di competenza;
- il ruolo di tale figura dirigenziale impone la conoscenza del quadro normativo relativo alle materie che saranno indicate nel programma di esame, oltre all'esercizio della capacità di seguito esplicitate:
 - capacità di pianificazione, programmazione e sintesi
 - capacità di innovazione e soluzione dei problemi, capacità di controllo dei processi, capacità di gestione di attività sfidanti
 - capacità di leadership
 - capacità di comunicazione, intelligenza emotiva/sociale, assertività
 - capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane
 - competenza e professionalità tecnica;

Richiamato l'art. 10 del D.L. n. 44/2021 "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*" (convertito con modifiche nella legge n. 76/2021) con cui si prescrive che, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 prevedono tra l'altro, in deroga alla disciplina del D.P.R. n. 487/1994 e della legge n. 56/2019, quale modalità semplificata di svolgimento delle prove ed assicurandone comunque il relativo profilo comparativo, lo svolgimento di una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche della posizione bandita, ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali;

Rilevato, pertanto, che la fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti, ai fini dell'ammissione a successive fasi concorsuali, viene limitata ai concorsi per profili qualificati dalla

stessa amministrazione, in sede di bando, ad elevata specializzazione tecnica e che tali titoli dovranno essere strettamente correlati alla natura ed alle caratteristiche delle posizioni bandite e, come tale, la scelta di effettuare la cosiddetta “preselezione per titoli”, quindi, non è legata al numero dei partecipanti, bensì alle particolari professionalità da reperire;

Valutata la necessità ed opportunità, alla luce di quanto sopra ed in considerazione dell’elevata specializzazione tecnica che caratterizza il profilo professionale da reclutare, di prevedere, nell’ambito del relativo bando di disciplina della procedura selettiva pubblica, lo svolgimento di una fase di valutazione dei titoli, propedeutica all’ammissione alle prove scritte d’esame, che avrà luogo in base a criteri e modalità conformi alle vigenti norme regolamentari di disciplina della materia ed alla specificità delle attribuzioni facenti capo al profilo professionale medesimo;

Valutato inoltre la necessità ed opportunità, alla luce delle ulteriori prescrizioni adottate con il predetto D.L. n. 44/2021 (convertito con modifiche nella legge n. 76/2021), in tema di misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici, di prevedere, nell’ambito del relativo bando di disciplina della procedura selettiva pubblica, la possibilità da parte dell’Ente di disporre in corso d’opera, tenuto conto dell’emergenza sanitaria COVID-19, prescrizioni ed indicazioni in ordine ad ulteriori misure e comportamenti da osservare in sede di espletamento delle prove d’esame, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse;

Dato atto che:

- sono stati osservati gli adempimenti prescritti dall’art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 relativamente alla copertura del posto di organico come innanzi illustrato;
- per quanto disposto all’art. 3, comma 8, legge n. 56/2019, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001 (Enti Locali compresi) e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del medesimo decreto;

Per tutto quanto innanzi,

Considerato che, nell’ottica di garantire il principio di continuità per un’efficace ed efficiente azione amministrativa, strettamente correlato a quello di buon andamento dell’azione stessa, sussisterebbero i presupposti di fatto e di diritto per poter avviare la procedura amministrativa finalizzata al reclutamento del profilo professionale come sopra citato dando, quindi, formale seguito all’indirizzo presidenziale connesso all’approvazione del relativo avviso di concorso pubblico tenuto conto, a tal fine, della corrispondente disciplina giuridica sancita dalla legge e dalla regolamentazione in vigore;

Ritenuto, tanto sopra premesso, di dover adottare le determinazioni consequenziali alle premesse innanzi esplicitate;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 6-7/2021 con cui si è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e, rispettivamente, il Bilancio di previsione per il triennio 2021 – 2023 ed i relativi allegati;

Visto il Decreto del Presidente n. 40/2021 con il quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2021;

Visto il Decreto del Presidente n. 23/2021 con cui è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione;

Visto il Decreto del Presidente n. 41/2021 con cui è stata approvata la nuova macrostruttura dell’Ente;

Visti i vigenti CCNL del personale dipendente con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni – Autonomie locali;

Vista la l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 10 del dl 44/21, convertito in legge n. 76/21

Visto il d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto provinciale;

Visto il Decreto del Presidente n. 41/2021 con cui si è disposto, tra l'altro, il conferimento alla scrivente dell'incarico delle funzioni dirigenziali del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane ed attestata, pertanto, la propria competenza nell'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale.
2. Di disporre, in coerenza con quanto stabilito con la suddetta programmazione triennale dei fabbisogni di personale, nonché il relativo piano delle assunzioni per l'anno 2021, approvati entrambi con Decreti del Presidente n. 26-46-54-74/2021, l'avvio della procedura amministrativa rivolta alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di organico con profilo professionale di DIRIGENTE TECNICO, da realizzarsi mediante la modalità di reclutamento del concorso pubblico, previa formale pubblicazione del relativo avviso di concorso per titoli ed esami.
3. Di disporre, in esecuzione di quanto stabilito al precedente punto n. 2 ed in coerenza con le prescrizioni dettate dalla corrispondente disciplina giuridica sancita dalla legge e dalla regolamentazione in vigore, l'approvazione dell'avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di organico con profilo professionale di DIRIGENTE TECNICO, il tutto come rappresentato nel prospetto allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale del medesimo.
4. Di dare atto che l'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla suddetta selezione pubblica, eventualmente, di revocare il relativo avviso, di sospendere o di annullare la presente procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente medesimo.
5. Di dare atto, altresì, che resta salva la facoltà dell'Ente di risolvere unilateralmente e anticipatamente i rapporti di lavoro a tempo indeterminato conseguenti alla procedura concorsuale di che trattasi, ove intervengano pronunce giudiziali amministrative-contabile in materia ovvero disposizioni normative o interpretative giurisprudenziali amministrative e contabili vincolanti in ordine alle facoltà assunzionali dell'Ente medesimo.

6. Di disporre che la procedura concorsuale sarà avviata tramite piattaforma digitale e che il bando di concorso, ai sensi dell'art. 68 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Brindisi, sarà pubblicato come segue:
 - per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
 - nella versione integrale all'Albo Pretorio dell'Ente ed all'Albo dei Comuni della Provincia;
 - per estratto alle redazioni locali dei giornali, quotidiani ed alle stazioni radio e televisive di emittenza locale.
7. Di disporre, altresì, che copia del bando medesimo sia trasmesso a tutte le Province d'Italia e per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nonché, alle Organizzazioni Sindacali.
8. Di disporre, inoltre, che la spesa connessa alla procedura concorsuale di che trattasi graverà sugli appositi capitoli di spesa del corrente bilancio per il triennio 2021 – 2023.
9. Di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al d.lgs. n. 196/2003.
10. Di dare atto che, ai fini della validità del presente provvedimento, non rileva la condizione legale di efficacia prevista all'art. 26, comma 3, d.lgs. n. 33/2013.
11. Di dare atto che il dirigente competente all'emanazione del presente provvedimento è la Dott.ssa Fernanda Prete, coadiuvata dal responsabile del procedimento Dott. Michele Mancarella, per i quali non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.
12. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il relativo ricorso dinanzi l'autorità giudiziaria amministrativa, entro i termini disposti dalla correlata normativa vigente.

La Dirigente
Dott.ssa Fernanda PRETE



PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO

di concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nell'organico della Provincia di Brindisi con profilo professionale di Dirigente dell'Area Tecnica

LA DIRIGENTE

(Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane)

Richiamati

- i Decreti del Presidente nn. 26-46-54-74 e n.____/2021 con cui, in coerenza con quanto prescritto all'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato da ultimo dal d.lgs. n. 75/2017, si è adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale, riferito al triennio 2021-2023 che, per l'anno 2021, contempla la previsione della copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di diversi posti nell'organico della Provincia di Brindisi;
- la propria determinazione n.____/2021 con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del relativo avviso di pubblico concorso finalizzato al reclutamento di n. 1 unità di DIRIGENTE TECNICO;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti

- il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- Art 10 dl 44/21, convertito in legge n. 76/21;
- lo Statuto provinciale;
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali"

RENDE NOTO

Art. 1 (Indizione del concorso pubblico e individuazione dei posti da coprire)

È indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di organico connesso al profilo professionale come di seguito indicato, fermo restando che la relativa assunzione avverrà subordinatamente al verificarsi dei presupposti previsti dalle vigenti disposizioni di legge:

- **n. 1 posto di DIRIGENTE TECNICO (Area Tecnica).**

Per il suddetto posto compete il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore, la 13^a mensilità ed inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'eventuale trattamento di famiglia. Il trattamento economico fondamentale è integrato da una retribuzione di posizione e di risultato, commisurata alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti. Il trattamento economico complessivo sarà soggetto alle ritenute di legge fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalla legge.

Le competenze e le responsabilità del dirigente sono quelle previste dalla legge e dalla contrattazione vigenti. Nel pieno rispetto delle stesse, la posizione dirigenziale messa a concorso si riferisce alla direzione di struttura di massima dimensione dell'Ente riferita a competenze, attività e servizi di carattere prevalentemente tecnico.

Il ruolo richiede la conoscenza del quadro normativo relativo alle materie indicate nel programma di esame, oltre l'esercizio della capacità di seguito esplicitate:

- capacità di pianificazione, programmazione e sintesi;
- capacità di innovazione e soluzione dei problemi, capacità di controllo dei processi, capacità di gestione di attività sfidanti;
- capacità di leadership;
- capacità di comunicazione, intelligenza emotiva/sociale, assertività;
- capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane;
- competenza e professionalità tecnica.

La posizione da ricoprire, tenuto conto della relativa collocazione nelle funzioni fondamentali dell'Ente, è da considerarsi infungibile, ai sensi e per gli effetti del comma 1 art. 30 del d.lgs. n.165/2001, come modificato dal d.l. n. 80/2021, convertito con modifiche nella l. n. 113/21; ne consegue che sarà necessario il preventivo nulla osta dell'Amministrazione provinciale qualora il dipendente richiedente dovesse risultare vincitore di una procedura di mobilità volontaria indetta da un altro ente.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dalla Provincia di Brindisi per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 2 (Requisiti di ammissione)

Al presente avviso pubblico può partecipare chi è in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità psichica, fisica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato/a è destinato/a a ricoprire (resta fermo che l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il candidato/a selezionato/a visita medica ai sensi della normativa vigente);
- 5) non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 6) non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-bis, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001;
- 7) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;
- 8) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge n. 226/2004);
- 9) possesso delle credenziali di autenticazioni al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

E' altresì richiesto, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- A) il possesso del diploma di laurea in Architettura - Ingegneria o equipollenti, conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero il possesso della

corrispondente Laurea specialistica (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999, ovvero della corrispondente Laurea Magistrale (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel nuovo Decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U.R.I. del 7 ottobre 2009, n. 233 (con indicazione, nella domanda di partecipazione di cui al successivo art. 2, della classe di laurea, dell'Università presso la quale è stata conseguita, della data e della votazione finale ottenuta). I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato/a dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, nella domanda di partecipazione il candidato/a dovrà specificare, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza o di equivalenza con il titolo di studio richiesto dal presente avviso, ovvero dichiarare di aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del relativo provvedimento di equipollenza o di equivalenza, con riserva di trasmetterlo all'Ente, entro il termine che sarà comunicato dall'Ente medesimo e comunque non oltre la conclusione della procedura selettiva.

- B) il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali previsti dalla normativa per l'accesso alla qualifica dirigenziale, interamente maturati in ambito tecnico:
- a) essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, muniti del titolo di studio indicato al precedente punto A, con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto Funzioni Locali, categoria D); per i dipendenti delle amministrazioni statali, in possesso del titolo di studio ivi richiesto dalla specifica selezione pubblica, reclutati a seguito di corso-concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni di servizio;
 - b) essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, muniti del titolo di studio indicato al precedente punto A, nonché in possesso di un dottorato di ricerca o di Diploma di Specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che abbiano compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - c) essere in possesso della qualifica di dirigente o aver ricoperto incarichi dirigenziali in enti e strutture pubbliche anche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, muniti del titolo di studio indicato al precedente punto A) e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - d) aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del titolo di studio indicato al precedente punto A);
 - e) essere cittadini/e italiani/e, forniti/e di idoneo titolo di studio universitario ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - f) per i dipendenti di strutture private muniti del titolo di studio indicato al precedente punto A), collocati in posizioni professionali equivalenti a quelle previste per i dipendenti pubblici ed aver maturato cinque anni di esperienza lavorativa, come dirigenti o quadri;
- C) il conseguimento del titolo abilitativo all'esercizio della professione di Architetto/Ingegnere;
- D) di avere conoscenza della lingua inglese (nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere);
- E) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I predetti requisiti generali e specifici di ammissione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici. A tal fine non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati/e al concorso, entro il termine di scadenza dell'avviso stesso.

Fermo restando quanto disposto all'art. 6 rubricato "Fase di valutazione dei titoli propedeutica all'ammissione alle prove d'esame", i candidati/e risultati in regola con quanto previsto dal presente avviso saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'Amministrazione procederà, a campione o sulla totalità dei candidati, a verificare d'ufficio la veridicità dei titoli e dei requisiti dichiarati con la domanda di partecipazione.

Art. 3 (Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione al concorso va presentata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo elettronico disponibile nel sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it, consultando la "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO", seguendo le indicazioni ivi specificate, entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Si considera prodotta in tempo utile la domanda di partecipazione pervenuta all'indirizzo internet sopra indicato entro le ore 23,59 dell'ultimo giorno utile. Trascorso detto termine il sistema in automatico cesserà di ricevere qualsiasi domanda di partecipazione e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate. In caso di malfunzionamento del sistema nell'ultimo giorno utile il termine come sopra specificato verrà prorogato di 24 ore.

Si ricorda che per presentare la domanda sarà necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Ai fini del presente concorso il candidato deve eleggere il domicilio digitale, indicando un indirizzo di posta pec a cui intende ricevere ogni comunicazione al riguardo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del domicilio come sopra eletto da parte del candidato/a o da tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito e forza maggiore.

La comunicazione di eventuali cambiamenti del domicilio digitale indicato nella domanda, verificatisi dopo la scadenza dei termini per l'iscrizione alla procedura concorsuale, dovrà pervenire a mezzo di posta elettronica certificata del candidato/a al seguente indirizzo della Provincia di Brindisi: concorsi@pec.provincia.brindisi.it

Nella procedura di iscrizione on-line il candidato/a dovrà fornire, attraverso la compilazione in apposita sezione, le informazioni in ordine agli ulteriori titoli utili all'ammissione alle prove di esame, secondo quanto disposto al successivo art. 6.

Nella domanda di partecipazione i candidati/e dovranno provvedere, ai fini dell'invio dell'istanza, al pagamento del contributo per la partecipazione al concorso di Euro 3,87, a mezzo del sistema di pagamento *PagoPa*, a cui potrà accedersi attraverso il relativo link reperibile nell'iter procedurale di iscrizione on-line.

Il pagamento dovrà recare la seguente causale: "*contributo per la partecipazione al concorso per dirigente tecnico_ nome e cognome del candidato/a*".

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità come sopra indicate o che non contengano tutte le indicazioni richieste dal modulo elettronico di iscrizione on-line.

Sono esclusi dal concorso i candidati/e che non siano in possesso di uno o più tra i requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente avviso.

Art. 4 (Dichiarazioni da formulare nella domanda di partecipazione)

Nella domanda di partecipazione on-line gli/le aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione della via, codice di avviamento postale, numero di telefono, codice fiscale);
- il domicilio digitale, cioè l'indirizzo di posta elettronica certificata ove ricevere tutte le notifiche relative al presente concorso;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che

- sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Tali soggetti dichiarano altresì di essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 (godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);
- il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle relative liste elettorali;
 - di essere in possesso, fornendone indicazione come specificato al precedente articolo 2, di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione;
 - di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste;
 - di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, di non essere soggetto/a ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
 - di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego o licenziato/a per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;
 - di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge n. 226/2004);
 - i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri/e concorrenti;
 - l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi, debitamente documentata **[Il candidato/a interessato/a dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992; il/la concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della predetta legge, allegando alla domanda l'apposita certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 L. n. 104/1992), nonché la certificazione attestante la necessità di specifici ausili o tempi aggiuntivi];**
 - di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
 - di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dalla Provincia di Brindisi al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con d.lgs n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016;
 - di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dalla Provincia di Brindisi per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse e da quanto prescritto nell'allegato protocollo emanato dalla presidenza del consiglio dei ministri;
 - di prendere atto ed accettare espressamente che l'Amministrazione Provinciale, in base all'andamento dell'epidemia da covid-19 in corso al momento di espletamento della prova di esame, potrà anche disporre, nel rispetto delle norme nazionali vigenti, lo svolgimento telematico e a distanza, fornendo in tal caso ai candidati precise prescrizioni ai fini della tutela dell'imparzialità e della trasparenza della presente procedura, restando a carico degli stessi tutti gli oneri relativi a connessioni ed attrezzature informatiche necessarie per l'espletamento della prova medesima. L'amministrazione provinciale garantirà, in ogni caso, il rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, la tracciabilità, la sicurezza;

- di prendere atto ed accettare espressamente che qualora l'esigenza sanitaria lo richieda, l'amministrazione provinciale potrà disporre anche che le prove si svolgano in sedi diverse, anche non contestualmente, garantendo sempre trasparenza ed omogeneità nelle prove;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne pienamente le condizioni ivi previste;

Come già sopra illustrato, nella procedura di iscrizione on-line il candidato/a dovrà fornire, attraverso la compilazione in apposita sezione, le informazioni in ordine agli ulteriori titoli utili all'ammissione alle prove di esame, secondo quanto disposto al successivo art. 6.

Art. 5 (Ammissione dei concorrenti e commissione giudicatrice)

Con provvedimento del Dirigente del Settore Personale, i candidati/e in regola con la relativa domanda di partecipazione saranno ammessi alla procedura concorsuale, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

Ai fini dell'ammissione, si procederà alla preliminare verifica della sussistenza dei requisiti generali; quindi, la preselezione per titoli, come disciplinata al successivo art. 6, determinerà l'elenco finale degli ammessi a sostenere le prove d'esame.

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità come sopra indicate o che non contengano tutte le indicazioni richieste dal modulo elettronico di iscrizione on-line.

Sono esclusi dal concorso i candidati/e che non siano in possesso di uno o più tra i requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente avviso.

Qualora la domanda risulti parzialmente priva della dichiarazione relativa al possesso di taluno dei requisiti, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato/a fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato/a verrà escluso dalla procedura selettiva.

I candidati/e che nella domanda di partecipazione alla procedura abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti, sono esclusi dalla procedura, senza richiesta d'integrazione.

L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei candidati/e in qualsiasi momento della procedura concorsuale, ove sia accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente avviso ovvero la presenza di dichiarazioni mendaci che comunque daranno luogo a segnalazione alla competente autorità giudiziaria.

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata all'interessato/a con provvedimento motivato del Dirigente del Settore Personale. Il provvedimento di esclusione, da notificarsi entro dieci giorni, ha carattere definitivo. La notifica avverrà al domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione del candidato/a.

La Commissione giudicatrice, da nominarsi con provvedimento del Dirigente del Settore Personale, sarà composta come indicato nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La Commissione potrà essere supportata da altri esperti, anche interni, per verificare specifiche competenze relative al profilo professionale oggetto di selezione quali, le competenze informatiche e la conoscenza della lingua straniera, nonché la motivazione personale e le capacità attitudinali dei candidati/e.

Art. 6 (Fase di valutazione dei titoli propedeutica all'ammissione alle prove d'esame)

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 10 D.L. n. 44/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito con modifiche nella Legge 28 maggio 2021, n. 76, prevede una fase di valutazione dei titoli **legalmente riconosciuti** e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche della posizione bandita ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali.

Saranno ammessi a partecipare alle prove scritte n. 15 candidati con il miglior punteggio. La valutazione sarà effettuata, come sopra specificato, sulla base dei titoli dichiarati dai candidati/e nell'apposita sezione correlata alla domanda on line di partecipazione al concorso. Verranno valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di 10 punti.

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

- a) punteggio attribuito al voto della laurea dichiarata ai fini dell'ammissione alla procedura **[massimo 6 punti]**;
 - da 66/110 a 75/110 = punti 2

- da 76/110 a 84/110 = punti 2,5
- da 85/110 a 89/110 = punti 3
- da 90/110 a 94/110 = punti 3,5
- da 95/110 a 99/110 = punti 4
- da 100/110 a 103/110 = 4,5
- da 104/110 a 106/110 = 5
- da 107/110 a 109/110 = 5,5
- da 110/110 a 110/110 e lode = 6

b) ulteriori titoli di studio, strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche della posizione bandita **[massimo 4 punti]**:

- master universitario di I livello = punti 0,25
- diploma di specializzazione = punti 0,50
- master universitario di II livello = punti 0,75
- dottorato di ricerca = punti 1
- eventuale ulteriore laurea rientrante tra le tipologie richieste per l'ammissione = punti 1,5

Soltanto alla tipologia di titoli sopra indicati sarà assegnato il punteggio come sopra specificato.

In caso di parità di punteggio saranno ammessi tutti i/le candidati/e classificatisi ex aequo alla quindicesima posizione.

Il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 7 (Prova d'esame e modalità di comunicazione)

La data e la sede di svolgimento delle prove d'esame, unitamente all'elenco dei candidati/e ammessi/e alle stesse (in esito alle valutazioni di cui al precedente art. 6), saranno rese note mediante pubblicazione nel sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it, consultando la "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO" il giorno _____**2021**, salvo eventuale rinvio che sarà reso noto solo ed esclusivamente mediante pubblicazione in pari data, con le medesime modalità, del relativo avviso. La predetta pubblicazione vale quale notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nel punto precedente del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Se la mancata presentazione nell'ora e nel luogo previsti è debitamente giustificata e se la prova d'esame, per esigenze di sicurezza, dovesse essere stata programmata in date diverse, per gruppi di candidati, il candidato/a può chiedere alla Commissione giudicatrice di prendere parte alla prova in una data utile successiva a quella del giustificato impedimento.

Eventuali modifiche riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sopra citata sezione BANDI DI CONCORSO del sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Tutti i candidati/e dovranno presentarsi alla prova d'esame, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, nonché dovranno essere in possesso ed esibire valido Green pass, salvo le esenzioni previste dalle norme vigenti, se obbligatorio alla data della prova d'esame.

Si comunica inoltre che, ai sensi della normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati/e relative al risultato delle prove di esame ed agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE UNIVOCO, fatta eccezione per la graduatoria finale.

Tale codice, che è personale ed identifica un solo ed unico candidato/a, verrà reso noto ai candidati/e durante la fase di compilazione della domanda telematica di partecipazione alla procedura concorsuale nelle apposite sezioni. Il/la candidato/a deve, quindi, prendere nota e conservare il codice univoco per tutta la durata della procedura concorsuale.

Art. 8 (Valutazioni, modalità di svolgimento delle prove d'esame e graduatoria generale di merito)

La procedura prevede lo svolgimento di due prove scritte e di una prova orale finalizzate ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato/a a svolgere le funzioni proprie del profilo professionale richiesto, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo medesimo, nonché le capacità del candidato/a di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e/o pratico.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 90 punti, di cui 30 per ciascuna prova scritta e i restanti 30 per la prova orale.

Le prove scritte potranno consistere (anche in modalità tra loro combinate) nella stesura di un elaborato teorico – pratico che sviluppi una traccia assegnata, di un atto amministrativo, nella redazione di un parere e/o studio di fattibilità relativo a programmi o scelte organizzative, nonché di eventuali quesiti a risposta sintetica e/o test psico-attitudinali, finalizzati alla verifica del potenziale del candidato/a in relazione alle competenze connesse al profilo professionale del posto da ricoprire, oltre che per accertare l'attitudine all'analisi dei fatti e alla riflessione critica.

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- Progettazione di opere stradali o edili, strutture portanti, in fondazione ed in elevazione, criteri per il loro dimensionamento, consolidamento dei terreni, opere di presidio e pavimentazione. Opere idrauliche, sistemazione corsi d'acqua e relativi manufatti. Redazione di progetti relativi a impianti termici, antincendio, gas, elettrici ed affini, edilizia scolastica, normativa in materia di prevenzione incendi relativa ad edifici pubblici, normativa in materia di efficienza energetica edilizia ed energia rinnovabile;
- Criteri di organizzazione e direzione aziendale. Legislazione sui lavori pubblici, su l'urbanistica sui piani regolatori – norme sulla tutela delle cose di interesse artistico e storico – elementi di diritto civile sulle servitù prediali – legislazione sugli appalti degli Enti pubblici – legislazione sul patrimonio e sul demanio – progettazione, contabilità e liquidazione lavori pubblici – collaudo di opere pubbliche;
- Diritto costituzionale e diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (L. n. 241/1990); legislazione concernente gli enti locali e delle funzioni e ordinamento delle province (d. lgs. n. 267/2000 e n. 50/2014); l'attività contrattuale nelle Amministrazioni pubbliche; legislazione in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008), Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e disciplina dei reati contro la pubblica amministrazione; Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. n. 82/2005); principi generali in materia di trattamento di dati personali e privacy; norme e principi in materia trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012, d.lgs. n. 39/2013, d.lgs. n. 33/2013).
- nozioni di diritto civile, con particolare riguardo al Libro Terzo del Codice Civile; nozioni diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la P.A. e la fede pubblica.

Il/la candidato/a potrà portare con sé, a pena di esclusione dalla prova, solo codici o testi di legge non commentati e non annotati con la giurisprudenza. I codici e le leggi saranno, comunque, soggetti a controllo da parte della Commissione giudicatrice. Sono severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari e altri dispositivi mobili.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati/e che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio, attraverso il quale la Commissione giudicatrice accerterà il possesso da parte del candidato/a delle soft skills manageriali indicate al precedente articolo 1 e la capacità di risolvere una questione giuridica che verterà, sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nell'ambito della prova orale, volta all'accertamento delle competenze professionali e delle capacità del/la candidato/a è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici. In occasione della prova orale è, altresì, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (con particolare riferimento alla conoscenza di software specifici e professionali tipo CAD /BIM, calcolo strutturale, certificazione energetica e sicurezza).

La prova orale si considera superata ove il/la concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La somma del voto riportato nelle prove scritte e del voto riportato nella prova orale costituisce, per ciascun candidato/a, la valutazione complessiva in base alla quale viene formata la graduatoria di merito con osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Nella formazione della graduatoria dovrà tenersi conto delle categorie riservatarie, laddove previste, ed inoltre dovrà tener conto, in caso di parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria generale di merito, da approvarsi con determinazione dirigenziale del Settore Personale, sarà pubblicata sull'ALBO PRETORIO on-line dell'Ente e sul sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it, nell'ambito della "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO". Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito agli interessati/e.

Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini, disposti dalla normativa vigente, per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato. Il candidato/a idoneo/a assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra la Provincia di Brindisi e le Amministrazioni richiedenti.

Art. 9 (Assunzione in servizio)

Il/le concorrenti utilmente collocati/e nella graduatoria saranno invitati/e, contestualmente alla comunicazione di assunzione, a far pervenire all'Ente, nel termine appositamente stabilito, la prescritta documentazione che dà titolo a stipulare il contratto individuale di lavoro, con esclusione di quella che deve essere acquisita d'ufficio.

L'assunzione è condizionata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti, a pena di decadenza, sulla base della dichiarazione richiesta e prodotta.

Alla concreta assunzione del/la vincitore/trice di concorso, con la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, si procederà in relazione alla sussistenza dei vincoli stabiliti dalle disposizioni normative vigenti al momento della conclusione della relativa procedura. L'assunzione pertanto sarà effettuata solo se risulteranno rispettati i vincoli assunzionali previsti dalle predette disposizioni normative.

La stipulazione del contratto deve essere preceduta oltre che dalle suddette verifiche, dalla sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni:

- a) dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n.165/2001;
- b) dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con questa Provincia (solamente nel caso in cui l'interessato/a abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato).
- c) dichiarazione sull'insussistenza di alcuna causa di inconfiribilità e di incompatibilità nello svolgimento dell'incarico, previste all'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013;

Il contratto di lavoro potrà essere stipulato anche con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancata sussistenza di uno o più dei suddetti requisiti comporterà, in tal caso, la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile.

Resta, comunque, fermo che l'Ente procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato/a che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Ente, prima dell'immissione in servizio, provvederà a sottoporre il candidato/a, collocatosi/asi utilmente in graduatoria, ad accertamenti fisico-funzionali presso il Medico Competente, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. n. 81/2008 e, in caso di giudizio negativo, lo stesso costituisce causa di decadenza dall'assunzione.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte della Provincia di Brindisi, nei termini che verranno stabiliti da quest'ultima, sarà considerato/a rinunciatario/a all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nelle leggi vigenti in materia, nonché nel regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, nel CCNL interessato e nel presente avviso.

Art. 10 (Disposizioni finali)

Il presente avviso, la successiva selezione delle risorse e l'utile inserimento in graduatoria non impegnano in alcun modo la Provincia alla sottoscrizione del contratto di lavoro il quale sarà definito e concluso al verificarsi di tutti i presupposti di legge previsti dalle norme vigenti.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati/e alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it, nell'ambito della "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO". Tutte le comunicazioni della procedura concorsuale pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati/e alcuna comunicazione personale, fatte salve le ipotesi specifiche indicate al precedente articolo 5.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la presente procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente medesimo.

Resta inoltre salva la facoltà dell'Ente di risolvere unilateralmente e anticipatamente il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ove intervengano pronunce giudiziali amministrative-contabile in materia ovvero disposizioni normative o interpretative giurisprudenziali amministrative e contabili vincolanti in ordine alle facoltà assunzionali dell'Ente medesimo.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 165/2001.

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati/e per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Ente e trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

L'interessato/a gode del diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, nel rispetto della normativa vigente.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio al Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di questo Ente, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego, se ed in quanto applicabile.

Il Responsabile del procedimento è il titolare di posizione organizzativa del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane dell'Ente. Gli interessati/e, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane di questo Ente (tel.0831/565277_565336) negli orari d'ufficio.

Il presente avviso è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4a serie speciale "Concorsi ed Esami", nonché integralmente all'ALBO PRETORIO on-line della Provincia di Brindisi, sul relativo sito web www.provincia.brindisi.it (sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO) e sull'albo pretorio dei vari Comuni della Provincia medesima.

Brindisi lì, _____

La Dirigente
Dott.ssa Fernanda PRETE



PROVINCIA DI BRINDISI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 642 del 25-10-2021	
UFFICIO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE	PRATICA N. PRDAG - 172 - 2021
OGGETTO: Costituzione di n. 1 rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Tecnico. Approvazione di avviso di concorso pubblico.	

Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: **Favorevole, dando atto di quanto riportato al punto 8) del dispositivo.**

li, 26-10-2021

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2 - SERVIZI FINANZIARI
Dott. Maurizio RELLA



PROVINCIA DI BRINDISI

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 642 del 25-10-2021	
UFFICIO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE	PRATICA N. PRDAG - 172 - 2021
OGGETTO: Costituzione di n. 1 rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Tecnico. Approvazione di avviso di concorso pubblico.	

La presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio con il numero 2021000892, da oggi 26-10-2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 10-11-2021.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 26-10-2021, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto

PER IL RESPONSABILE DELL'ALBO
PEDALI MARILENA